



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, перехода, выпуска, отчисления, исключения и выбытия учащихся

1. Общие положения

Данное Положение определяет порядок перевода в следующий класс, отчисления, исключения и выбытия учащихся муниципального общеобразовательного учреждения

1.2. Положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, определяющими деятельность образовательных учреждений

Конституции РФ;

Семейного кодекса РФ;

Федерального закона «Об образовании»;

Типового положения об общеобразовательном учреждении.

Закона «Об образовании» РД;

приказами и письмами министерства образования, относящимися к порядку перевода, выпуска, исключения и отчисления учащихся;

Устава СОШ № 58

1.3. По своему статусу Положение - локальный нормативно-правовой акт, является приложением к Уставу, утверждается педагогическим советом.

1.4. Изменение положений данного документа происходит по мере необходимости, для приведения его в соответствие с действующим законодательством.

2. Понятия, используемые в положении

2.1. Перевод – переход учащихся внутри школы из класса в класс по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

2.2. Переход – переход учащихся из одного образовательного учреждения в другое в соответствии с положениями ст. 2, 19 ст. 50 федерального закона «Об образовании».

2.3. Выпуск – оставление учащимся школы в связи с завершением обучения на основной или старшей ступени общего образования и продолжением образования в учреждении следующего уровня (п. 5 ст. 50 федерального закона «Об образовании»).

2.4. Выбытие – оставление учащимся школы по собственной инициативе в соответствии с положениями п. 4. ст. 19 федерального закона «Об образовании» или по инициативе родителей (законных представителей) в соответствии с положениями п. 6. ст. 19 закона «Об образовании».

2.5. Отчисление – оставление учащимся школы по обстоятельствам, не зависящим от воли самого учащегося и администрации школы (решение суда и иных органов, призыв в ряды Вооруженных Сил РФ, смерть учащегося и т.п.).

2.6. Исключение – оставление учащимся школы по инициативе школы в соответствии с положениями п. 7 ст. 19 федерального закона «Об образовании».

3. Перевод

3.1. Перевод учащегося внутри школы включает в себя:

-перевод в следующий класс по окончании учебного года в общем порядке;

-перевод в следующий класс по окончании учебного года при наличии академической задолженности;

-перевод в параллельный класс в течение учебного года.

3.2. Общий порядок перевода в следующий класс.

Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

- решение о переводе учащихся принимает педагогический совет;
- информацию для педагогического совета готовят классные руководители;
- на основании решения педагогического совета издается приказ директора о переводе в следующий класс.

3.3. Порядок перевода в следующий класс при наличии академической задолженности. - Академическая задолженность понимается как наличие неудовлетворительной оценки по итогам учебного года, но не более чем по одному предмету. При наличии академической задолженности учащиеся решением педагогического совета могут быть условно переведены в следующий класс. По каждому такому случаю на педагогическом совете по переводу заслушиваются классный руководитель и учитель того предмета, по которому имеется академическая задолженность, чтобы проанализировать причины задолженности. Учащиеся, условно переведенные в следующий класс, в обязательном порядке должны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Срок ликвидации академической задолженности устанавливает педагогический совет на основании анализа причин академической задолженности:

Как правило, для ликвидации академической задолженности отводится 2 (два) месяца (I четверть). В особых случаях учащемуся может быть отведено для ликвидации академической задолженности I полугодие. По окончании установленного срока (по итогам I четверти или I полугодия) педагогическим советом принимается окончательное решение о переводе данного учащегося или оставлении его на второй год.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в установленные педагогическим советом сроки возлагается на их родителей (законных представителей). Контроль за ликвидацией академической задолженности осуществляет классный руководитель, который своевременно информирует родителей (законных представителей) о состоянии дел.

3.4. Обучающиеся на ступенях основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах (п.4 ст. 17 федерального закона «Об образовании»).

3.5. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, продолжают получать образование в иных формах (п.4 ст. 17 федерального закона «Об образовании»).

4. Переход

4.1. Переход учащегося из одного образовательного учреждения в другое, реализующее образовательную программу соответствующего уровня общего образования, происходит на основе личных причин при согласии этого образовательного учреждения на прием данного ученика.

4.2. Учащийся, собирающийся перейти в другое образовательное учреждение, должен предоставить документ, подтверждающий согласие администрации этого ОУ принять данного ученика (отношение, справку).

4.3. При наличии отношения (справки) учащийся или его родители (законные представители) пишут заявление установленного образца на имя директора школы.

- 4.4. На основании личного заявления учащегося или его родителей (законных) представителей и отношения (справки) издается приказ директора о выбытии данного ученика.
- 4.5. После издания приказа учащийся или его родители (законные представители) под роспись получают личное дело и медицинские документы.
- 4.6. Классный руководитель того класса, из которого выбыл учащийся, в срок не позднее одной недели со дня выбытия проверяет поступление выбывшего ученика в указанное ОУ.

5. Выпуск

- 5.1. Учащиеся, освоившие образовательные программы определенной ступени общего образования и успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию, получают документы государственного образца о соответствующем уровне образования (п.2 ст. 27 федерального закона «Об образовании») и имеют право продолжить свое образование в образовательных учреждениях следующего уровня (п. 5 ст. 50 федерального закона «Об образовании»).
- 5.2. Решение о выпуске учащихся принимается педагогическим советом в установленном порядке и утверждается приказом директора.
- 5.3. Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в школе (п. 6 ст. 27 федерального закона «Об образовании»).
- 5.4. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня (ступени образования), не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.
- 5.5. Учащиеся выпускного класса основного образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в иных формах.
- 5.6. Выпускники IX классов, решившие продолжить обучение в школе, подают документы о приеме в 10-й класс на общих основаниях в соответствии с Положением о приеме.

6. Выбытие

- 6.1. Выбытие учащегося происходит по инициативе самого учащегося и (или) его родителей (законных представителей).
- 6.2. Учащийся, достигший 18-тилетнего возраста, вправе оставить школу в соответствии с п. 4 ст. 19 федерального закона «Об образовании» на основании личного заявления с указанием причин прекращения образования.
- 6.3. На основании личного заявления совершеннолетнего учащегося и положений п. 4 ст. 19 федерального закона «Об образовании» директор издает приказ о выбытии совершеннолетнего учащегося из школы.
- 6.4. Несовершеннолетний учащийся может оставить лишь при следующих условиях: - обязательное достижение 15-тилетнего возраста; - наличие согласия:
- * родителей (законных представителей);
 - * комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации или комиссии по делам несовершеннолетних при муниципальном органе власти по месту постоянной регистрации подростка;
 - * управления образования администрации

6.5. Для получения разрешения на оставление школы несовершеннолетним учащимся его родители (законные представители) подают заявление на имя Начальника управления образования администрации и Председателя Комиссии по делам несовершеннолетних.

6.6. Директор, если заявление родителями (законными представителями) передано ему, в 3-хдневный срок информирует управление образования о намерении несовершеннолетнего учащегося оставить школу.

6.7. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

6.8. На основании документально оформленного решения Комиссии по делам несовершеннолетних и управления образования директор издает приказ о выбытии данного несовершеннолетнего ученика из школы.

7. Отчисление

7.1. Отчисление происходит по следующим обстоятельствам, не зависящим от воли сторон учебно-воспитательного процесса:

- призыв учащегося на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- осуждение учащегося и направление его в учреждения исполнения наказания; - признание учащегося полностью неспособным к продолжению обучения в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- смерть учащегося;
- признание судом учащегося умершим или безвестно отсутствующим.

7.2. Приказ об отчислении издается директором на основании документа, подтверждающего невозможность учащегося продолжать обучение в дальнейшем.

7.3. Документы учащегося, хранящиеся в канцелярии, в данном случае выдаются под роспись его родственникам (по предъявлению соответствующих документов).

8. Исключение

8.1. Исключение производится в особых случаях в соответствии с порядком процедуры исключения, утвержденным приказом Начальника управления образования администрации.

8.2. Исключение подростка из образовательного учреждения допускается при обязательном наличии следующих условий:

- обязательное достижение подростком возраста 15 лет;
- совершение им документально зафиксированных неоднократных грубых нарушений устава ОУ;
- если меры воспитательного характера в отношении данного подростка не дали положительного результата;
- если дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

8.3. Решение об исключении подростка и переводе его в вечернюю школу принимается на заседании педагогического совета.

8.3.1. Решение об исключении рассматривается и принимается при обязательном присутствии самого учащегося и (или) его родителей (законных представителей).

8.4. На основании решения педсовета администрация в 3-хдневный срок направляет ходатайство об исключении учащегося на имя Начальника управления образования администрации с подробным изложением причин, приведших к исключению учащегося, перечислением грубых нарушений устава исключаемым и перечислением мер воспитательного характера в отношении подростка с указанием причин их неудачи.

8.5. К ходатайству администрация прилагает:

-выписку из протокола заседания педагогического совета по вопросу исключения подростка из школы;

- подробную психолого-педагогическую характеристику подростка;

-сводную ведомость текущих (итоговых) оценок за год обучения, в котором происходит исключение подростка.

8.6. В случае согласия управления образования и Комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав при администрации или комиссии по делам несовершеннолетних при муниципальном органе власти по месту постоянной регистрации подростка на исключение подростка директор издает приказ об исключении подростка из вечерней школы.

8.7. Классный руководитель на основании данного приказа в 3-хдневный срок информирует родителей (законных представителей) подростка о его исключении.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма граждан в школу и выбытии учащихся.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке приёма граждан в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Спасская средняя общеобразовательная школа» (далее «школа») и выбытии учащихся разработано в соответствии с Законами РФ «Об образовании», «О гражданстве РФ», «О беженцах», Типовым положением об образовательном учреждении, утверждённым постановлением Правительства РФ от 19.03.01. г. №196, Уставом школы.

1.2. Данное Положение регулирует действия администрации школы при осуществлении приема граждан в школу.

2. Порядок приема.

2.1. При приеме детей в школу родители знакомятся с Уставом и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в школе. Факт ознакомления фиксируется в заявлении родителей (законных представителей).

2.2. В 1-й класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) разрешен прием детей в более раннем или позднем возрасте на основании распоряжения Учредителя.

2.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-й класс школы, независимо от их уровня подготовки.

2.4. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания и регистрации по месту жительства.

2.5. Администрация школы может отказать гражданам (в том числе не проживающим на данной территории) в приеме детей в 1-й класс только по причине отсутствия свободных мест в учреждении (п. 46 Типового положения об общеобразовательном учреждении). Свободными считаются места до 25 человек в классе.

2.6. Для зачисления ребенка в 1-й класс родители (законные представители) представляют в школу заявление о приёме, свидетельство о рождении ребенка (подлинник и копия), медицинскую карту ребенка.

2.7. Приём заявлений в 1-й класс осуществляется по мере поступления заявлений родителей в период с 1 мая до 31 августа.

2.8. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приёма заявлений.

2.9. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приёме в школу, перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью заместителя директора школы по УВР и печатью школы.

2.10. После окончания приёма заявлений зачисление в школу оформляется приказом директора не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.11. Приём детей во 2-11 классы осуществляется при предъявлении личного дела учащегося ОУ, из которого прибыл ребенок. Для зачисления ребенка родители (законные представители) представляют в ОУ заявление о приёме, свидетельство о рождении ребенка (при достижении 14 лет предоставить паспорт ребенка). После предоставления пакета документов заявителю выдается справка-подтверждение о зачислении ребенка в школу, на основании которой ОУ обязано выдать медицинскую карту ребёнка.

3. Порядок выбытия учащихся из школы.

3.1. При выбытии учащегося из школы, родитель (законный представитель) заполняет у заместителя директора по УВР школы заявление о выбытии учащегося. Необходимо сдать в библиотеку все учебники, принадлежащие школе и получить визу библиотекаря о том, что все учебники и художественная литература сданы.

3.2. Родителям (законным представителям) выдается личное дело учащегося, медицинская карта выдается лишь после представления справки-подтверждения из школы, где будет учиться ребенок о том, что он (она) принят и зачислен в _____ класс школы.